SANTIAGO, …… de ……….. de 20…..

Director Ejecutivo – **SDT USACH LTDA.**

Sr. SAMUEL NAVARRO HERNÁNDEZ

Solicito atender a la solicitud indicada en el Formulario de nómina de alumnos y condiciones de becas y rebajas de aranceles. Las condiciones obedecen a lo señalado en el Anexo Condiciones que adjunto.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Programa ………………………………., NNN – XXX

Con Título Profesional de “………………………”

Con Grado Académico de “…………………………………….”

Duración del Programa: … años (… semestres)

Código de Carrera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL JEFE DEL PROYECTO)** |  |  |  | **(NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO)** |
| **JEFE DEL PROYECTO** |  |  |  | **SUPERVISOR DE PROYECTOS** |

**CONDICIONES PARA LA ASIGNACIÓN Y RECAUDACIÓN DE ARANCELES**

Nombre del Programa …………………………..

Código de carrera…………………………………..

1. **VALORES DEL PROGRAMA**

En lo que sigue se establece las condiciones relacionadas con el valor de los aranceles, descuentos, formas de pago, cobro de aranceles, rebajas y otorgamiento de becas, correspondientes al año 20…., para todas las promociones del **“Programa ……………………………………………………, código de proyecto … - …”,**  **código de carrera….**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ALUMNOS NUEVOS** |
| **VALOR PROGRAMA** | **(indicar monto)$** |
| **VALOR MATRÍCULA BÁSICA SEMESTRAL** | **(indicar monto)$** |

**2. CONDICIONES DE PAGO**

**2.1.- Valor Programa**

2.1.1. La cantidad de cuotas fijas mensuales por el programa será de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. La fecha de vencimiento de cada una de estas cuotas será el día \_\_\_ de cada mes, considerando, a lo más, \_\_\_\_\_\_días adicionales para efectuar el pago.

2.1.3. La primera cuota debe ser pagada el mes de \_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Los alumnos deberán documentar semestral o anualmente el arancel del programa en las dependencias de la SDT .

**3. Documentación de los Aranceles**

3.1 La SDT permitirá a los alumnos documentar las cuotas de sus aranceles mediante las siguientes modalidades:

i.- Cheques Personales

ii.- Cheques de terceros (en caso de que el alumno no posea cuenta corriente personal)

iii.- Letras de Cambio.

iv.- Efectivo.

v.- Vale vista

3.2 También se aceptará como forma de pago la utilización de:

i.- Tarjetas de crédito y/o débito. En este caso el proyecto asume el costo de la comisión del servicio, de acuerdo a las políticas de cobro indicadas por Transbank.

3.3 La modalidad del punto 3.2 podrá ser utilizada para el pago de la totalidad del arancel del alumno o bien las cuotas que se encuentren documentadas con letras de cambio.

3.4 Los alumnos tendrán plazo para documentar el arancel del programa desde el (día)/(mes) hasta el (día/mes)

**4. Deudas de Arancel**

**4.1 Morosidad**

Las repactaciones de los alumnos, quedarán a disposición de los procesos de Efusach..

**4.2 Intereses**

4.2.1. Se aplicará un interés de un 1,3% mensual, cuando se presente las siguientes situaciones:

- Morosidad de la Deuda

- Postergación de Cheques

- Protestos

- Repactaciones de Deudas

4.2.2. Los alumnos que presenten deudas morosas de sus aranceles no podrán acceder a documentar el periodo académico siguiente.

**4.3 Créditos**

El Jefe del presente Proyecto deberá informar al Director Ejecutivo de la SDT USACH LTDA. los alumnos que se encuentren tramitando una beca, un crédito o financiamiento similar, para pagar su arancel. En esos casos deberán documentar sus aranceles acorde lo establecido en los puntos precedentes y al momento de concretar el crédito y realizar el pago del arancel, se realizará el reintegro de las cuotas pagadas, que cubra el financiamiento, y se devolverá la documentación asociada a los aranceles por cobrar.

**5. Disposiciones Derivadas de la Aplicaciones de Becas y Rebajas de Arancel**

1. Si la solicitud de entrega de beca o rebaja de arancel es aceptada por el Director Ejecutivo de la SDT USACH LTDA., se solicitará al Jefe del Proyecto una readecuación presupuestaria, de ser necesario y siempre y cuando no afecte la viabilidad financiera de la ejecución del proyecto y, por otra parte, se procederá a modificar el arancel del alumno becado o indicado para aplicar la rebaja.
2. Toda beca o descuento de arancel solicitado será de cargo del respectivo proyecto. El proyecto debe pagar los cobros de derechos respectivos correspondientes al arancel original del alumno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL JEFE DEL PROYECTO)** |  |  |  | **(NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO)** |
| **JEFE DEL PROYECTO** |  |  |  | **SUPERVISOR DE PROYECTOS** |

NOTA: EL FORMULARIO NO PUEDE SER MODIFCADO NI ADAPTADO, EN NINGUNO DE SUS PUNTO.

c.c.: Archivo